

# Responsable Comptable

Formation diplômante [CODE : CPN61]



**Niveau :** II – Bac+4

**Durée maximum :** 920 heures en présentiel

–préparation possible en formation ouverte à distance (foad)

**Niveau d'entrée :** Bac + 2

**Inscrit au RNCP :** oui

## ⇒ Emploi

Le responsable comptable assure la responsabilité du service comptable. Il a vocation à élaborer et à interpréter toute information comptable et financière au sein d'une organisation de taille déjà relativement importante, qu'il s'agisse d'une entreprise, cotée ou non, filiale de groupe ou indépendante, ou d'autres organisations de type associatif, public... Dans les grandes organisations il exerce ses fonctions sous la responsabilité d'un directeur administratif et financier, dans les plus petites il est généralement directement sous l'autorité du dirigeant.

## ⇒ Compétences visées

Pour occuper ce métier, il doit être capable de :

- Procéder au recouvrement de créances
- Instruire et fonctionner des régies d'avance et de recette
- Etablir des payes, des contrats de travail et contrôler des éléments d'activité du personnel
- Fiabiliser et valoriser des stocks (entrées, sorties) et la production, analyser l'ensemble des flux (achat matières premières, chiffres d'affaires, ...) et organiser des inventaires
- Contrôler et enregistrer les recettes de l'entreprise
- Procéder à la gestion d'un portefeuille de dossiers clients, présenter les arrêtés de comptes et de dispenser des conseils en gestion
- Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure

## ⇒ Cheminement

Pour obtenir l'ensemble du diplôme, il faut avoir validé toutes les UE décrites ci-dessous, soit un total de 92 crédits.

Pour plus d'informations, nous contacter.

Contenu de la formation	Nombre de crédits	Code
<b>UNITES D'ENSEIGNEMENT OBLIGATOIRES</b>		
Comptabilité financière des sociétés I	8	CFA105
Comptabilité financière des sociétés II		CFA106
Comptabilité approfondie de l'entreprise I	8	CFA127
Comptabilité approfondie de l'entreprise II		CFA128
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I	8	CCG101
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II		CCG102
Comptabilité et contrôle de gestion perfectionnement 1	8	CCG103
Comptabilité et contrôle de gestion perfectionnement 2		CCG104
Principes généraux et outils du management d'entreprise	8	MSE146
<b>UNITE D'ENSEIGNEMENT OPTIONNELLES DE 16 CREDITS AU CHOIX PARMIS</b>		
Règles générales du droit des contrats	4	DRA103
Principaux contrats de l'entreprise	4	DRA106
Règles générales du droit des sociétés	6	DRA112
Principales formes de sociétés	4	DRA113
Imposition des bénéficiaires de l'entreprise	6	DRA114
T.V.A. et imposition du capital	4	DRA115
Access et les bases de données	6	NFE004
Comprendre et pratiquer l'informatique	6	NFE003
Les élèves ayant acquis une des UE d'informatique transverse du titre assistant de gestion doivent obtenir une autre UE à définir avec l'enseignant responsable		
<b>RAPPORT D'ACTIVITE OBLIGATOIRE</b>		
Expérience professionnelle de 24 mois dans la spécialité (ou expérience professionnelle hors spécialité de 36 mois et stage de 3 mois)	36	UA130Z



Pour en savoir plus, scannez ce code ou connectez-vous sur [www.cnam.fr](http://www.cnam.fr)