

Licence droit économie gestion, mention gestion, parcours gestion des ressources humaines

Formation diplômante [LG036p5]



Niveau : II - Bac +3

Durée maximum : 1 800 heures en présentiel – préparation partielle possible en formation ouverte à distance (foad)

Niveau d'entrée : Bac

Inscrit RNCP : inscrit de droit

⇒ Emploi / Compétences visées

Ce diplôme forme à la gestion des ressources humaines dans l'entreprise et aux bases administratives et techniques des processus RH. Le titulaire est capable de prendre en charge des tâches précises : il applique la politique de gestion du personnel déterminée par la direction, il utilise les outils et les méthodes de la fonction (recrutement, formation, paie, préparation des élections professionnelles, etc.). Il assure la gestion administrative du personnel et les relations avec les organismes extérieurs et il veille à l'application de la législation et aux évolutions juridiques.

⇒ Cheminement

Pour obtenir l'ensemble du diplôme, il faut avoir validé toutes les UE décrites ci-dessous, soit un total de 180 crédits.

Pour plus d'informations, nous contacter.

Contenu de la formation	Nombre de crédits	Code
L1		
Présentation générale du droit	4	DRA001
Economie Générale : microéconomie	6	EAR001
UNE UNITÉ AU CHOIX PARMİ		
Outils informatiques pour les sciences du travail et de la société	4	TET014
Certificat informatique et internet niveau 1	4	DNF001
Les outils bureautiques	6	NFE0001
UNE UNITÉ AU CHOIX PARMİ		
Parcours d'apprentissage personnalisé en anglais - 1er semestre	6	ANG001
Parcours d'apprentissage personnalisé en anglais - 2e semestre	6	ANG002
Anglais professionnel - 1er semestre	6	ANG003
Anglais professionnel - 2e semestre	6	ANG004
Outils et démarche de la communication écrite et orale	4	CCE001
Bases et outils de gestion de l'entreprise	6	TET009
Méthode de recherche et traitement de l'information : entretiens et questionnaires professionnels	8	TET003
Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	6	FPG003
UNE UNITÉ AU CHOIX PARMİ		
Introduction à la sociologie	6	AST001
Organisation du travail et des activités	6	DSY005
Expérience professionnelle	10	UAM101
L2		
Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs	4	DRS003
Économie Générale : macroéconomie	6	EAR002
Initiation au management et gestion des ressources humaines	4	FPG001
Recherche d'informations : théorie et pratique sur le web	6	TET007
Introduction à la psychologie sociale et des organisations	6	PST003
La formation des adultes : histoire, cadres et acteurs	4	FAD101
Initiation aux questions du travail et de l'emploi	4	TET006
Analyse des situations de travail	6	TET008

DEUX UNITÉS AU CHOIX PARMİ

Champs de la sociologie	6	AST002
Comptabilité et gestion de l'entreprise 1-1 : notions de base et mise en pratique	6	CFA001
Comptabilité et gestion de l'entreprise 1-2 : premiers outils de gestion et d'analyse	6	CFA002
Initiation aux techniques juridiques fondamentales	6	DRA002
Expérience professionnelle	8	UAM102

L3

Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	4	CCE105
Outils RH	6	FPG114
Gestion de la paie	4	FPG104
Technologie de l'information et de la communication et GRH	4	FPG105
GRH, dialogue social et transformations des organisations	6	FPG109
Droit du travail : relations individuelles	6	DRS101
Droit du travail : relations collectives	6	DRS102
Sociologie des relations professionnelles	6	AST117

UNE UNITÉ AU CHOIX PARMİ

Montage juridique et financier de dispositifs de formation	6	FAD119
Comptabilité et contrôle de gestion initiation I	4	CCG101
Test d'anglais (Bulat niveau 1)	2	UA2B12
Méthodologie du rapport d'expérience	2	UAM103

RAPPORT D'ACTIVITÉ OBLIGATOIRE

Expérience et rapport d'activité	10	UAM104
----------------------------------	----	--------



Pour en savoir plus,
scannez ce code
ou connectez-vous
sur www.cnam.fr