

↳ Accès direct avec BAC+2 **3^{ème} année Licence Droit Economie Gestion, mention gestion parcours gestion des ressources humaines (BAC+3)**

[CODE:LG03605A]

Unités d'enseignement	ECTS	Code
Initiation au management et Gestion des Ressources humaines	4	FPG001
Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	6	@ FPG003
Droit du travail : relations individuelles	6	DRS101
Droit du travail : relations collectives	6	DRS102
Gestion de la paie	4	FPG104
Anglais professionnel (niveau licence)	6	ANG320
Outils RH	6	@ FPG114
GRH, dialogue social et transformations des organisations	6	FPG109
Data RH	6	@ FPG119
1 ue au choix pour un total de	4	@
Stage de 6 mois ou expérience professionnelle	12	UAMG04

↳ Accès direct avec BAC+2 **3^{ème} année Licence Droit Economie Gestion mention gestion des organisations (BAC+3)**

[CODE:LG03601A]

Unités d'enseignement	ECTS	Code
Méthodes et outils de l'organisation	6	@ DSY020
Démarches et outils de l'organisateur	6	@DSY006
Règles générales du droit des contrats	4	@DRA103
1 UE AU CHOIX		
Droit du travail : relations individuelles	6	DRS101
Droit du travail : relations collectives	6	DRS102
Management des organisations	6	@ MSE101
Gestion des hommes et des équipes	6	@ EME104
Anglais professionnel (niveau licence)	6	ANG320
2 ue au choix pour un total de	8	@
Stage de 6 mois ou expérience professionnelle	12	UAM10D

UE pour les nouveaux auditeurs

@ : formation ouverte à distance

UE pour les auditeurs engagés

UE année prochaine

Filière formation, travail, orientation

↳ **Certificat de compétence concepteur et animateur de séquences pédagogiques multimodales**

[CODE:CC13100A]

Unités d'enseignement	Nombre de crédits	Code
Animation, gestion et analyse d'une séquence pédagogique	6	FAD106
Apprentissages et modalités pédagogiques	8	FAD113
Outils, usages et pratiques du numérique en pédagogie	6	FAD131
Synthèse professionnelle	10	UA220T

⇨ Certificat Professionnel Technicien de maintenance micro réseaux et internet spécialisation cybersécurité des PME

[CODE:CP0400A]

Unités d'enseignement	Nombre de crédits	Code
Technologie informatique et réseaux	4	NFA077
Installation et administration du poste de travail en réseau	4	NFA071
Installation et administration du poste de travail windows et Linux	4	NFA086
Maintenance du poste de travail en réseau	4	NFA087
Outils internet : utilisation et installation	4	NFA088
Sécurisation d'un parc informatique d'une PME	6	SEC001
Conception d'un site web	6	NFA085
Stage d'un à 3 mois ou expérience professionnelle	6	UA3321

⇨ Titre RNCP niveau 5 Technicien développeur (BAC+2)

[CODE:CPN9000A]

Unités d'enseignement	Nombre de crédits	Code
Programmation avec Java : notions de base	6	NFA031
Développement web (1) : architecture du web et développement côté client	4	NFA016
Bases de données	6	NFA008

UE pour les nouveaux auditeurs

UE année prochaine

UE pour les auditeurs engagés

Filière risques, santé, sécurité au travail

⇨ Certificat Professionnel Introduction à l'analyse et à la gestion des risques professionnels [CODE:CP6100A] – accès avec un bac et entretien du jury

Unités d'enseignement	Nombre de crédits	Code
Connaissance des acteurs et institutions en santé et sécurité au travail	6	HSE001
Introduction aux méthodes et outils d'analyse en santé, sécurité au travail	6	HSE002
Repérage des situations à risque dans les entreprises	6	HSE003
Les bases de l'analyse de données pour la prévention en santé dans les entreprises	6	HSE018

⇨ Titre RNCP niveau 5 Assistant en Santé sécurité au travail (BAC+2)

[CODE:CPN82000A] – accès après l'obtention du Certificat professionnel

Unités d'enseignement	Nombre de crédits	Code
Atelier de projet en santé au travail	6	HSE005
Bases de la communication en santé au travail dans les entreprises	6	HSE006
Initiation pratiques aux métrologies et prestations des services de santé au travail	6	HSE007
Projet	18	UAR20C

UE pour les nouveaux auditeurs

UE pour les auditeurs engagés

→ Préinscrivez-vous en ligne sur acestecnam.nc



Notre programme 2021

excelli 
FORMATIONS **DIPLÔMANTES**

Structure des diplômes et des parcours

	Certificat d'établissement	Titre RNCP	Licence (LMD)
Bac + 3	CC13100A		LG03605A LG03601A
Bac + 2			
Bac+1	CP3700A CP0200A CP0600A CP3800A CP0400A CP6100A	CPN7300A CPN9000A CPN8200A	

L'offre de formation

Filière économie, gestion, comptabilité, finance, banque, ressources humaines

↳ Certificat Professionnel Assistant(e) Administratif

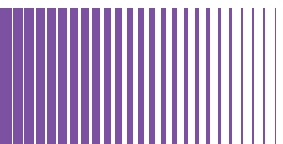
[CODE : CP3700A]

Unités d'enseignement	ECTS	Code
Méthodes de recherche et traitement de l'information : entretiens et questionnaires professionnels	8	TET003
Bases et outils de gestion de l'entreprise	6	CFA006
Pratiques de l'accueil, de la négociation et de la communication	4	CCE003
Organisation du travail et des activités	6	DSY005
Ouverture au monde du numérique	4	DNF001
Droit du travail : bases-aspects individuels et collectifs	4	DRS003
Stage d'1 à 3 mois ou expérience professionnelle	18	UADR07

↳ Certificat Professionnel Assistant(e) Comptable

[CODE : CP0200A]

Unités d'enseignement	ECTS	Code
Comptabilité et gestion de l'entreprise	12	CFA010
Présentation générale du droit	4	DRA001
Principes généraux de fiscalité des entreprises	4	DRF100
Initiation aux techniques juridiques fondamentales	6	DRA002
Comptabilité, organisation et gestion	12	CFA030
Unité d'activité au choix parmi		
Stage d'1 à 3 mois	16	UA131A
Projet entrepreneurial	16	UA131B
Expérience professionnelle	16	UA131C



⇒ Certificat Professionnel Assistant(e) PME-PMI

[CODE : CP0600A]

Unités d'enseignement	ECTS	Code
Comptabilité et gestion de l'entreprise	12	CFA010
Bases et outils de gestion de l'entreprise	6	CFA006
Organisation du travail et des activités	6	DSY005
Ouverture au monde du numérique	4	DNF001
Droit du travail : bases-aspects individuels et collectifs	4	DRS003
Stage d'1 à 3 mois ou expérience professionnelle	18	UA181X

⇒ Certificat Professionnel Assistant(e) de clientèle banque

[CODE : CP3800A]

Unités d'enseignement	ECTS	Code
Fondamentaux des techniques de vente	8	ACD006
Pratiques de l'accueil, de la négociation et de la communication	4	CCE003
Ouverture au monde du numérique	4	DNF001
Economie monétaire et bancaire	4	GFN009
Techniques bancaires appliquées au marché des particuliers	8	GFN010
Actions bancaires appliquées	6	GFN011
Unité d'activité au choix parmi		
Stage d'1 à 3 mois	16	UA1221
Projet entrepreneurial	16	UA1222
Expérience professionnelle	16	UA1223

UE pour les nouveaux auditeurs

UE année prochaine

UE pour les auditeurs engagés

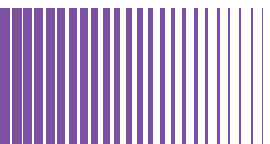
TITRE RNCP ASSISTANT DE GESTION APRES 1 CERTIFICAT PRO

⇒ Titre RNCP niveau 5 Assistant de Gestion (BAC+2) après le Certificat Pro Assistant Comptable

[CODE : CPN7300A]

Unités d'enseignement	ECTS	Code
TRONC OBLIGATOIRE :		
I Gestion comptable et financière de l'entreprise	12	CFA040
I Bases et outils de gestion de l'entreprise	6	CFA006
I Ouverture au monde du numérique	4	DNF001
I Outils et démarche de la communication écrite et orale	4	CCE001
Organisation du travail et des activités	6	DSY005
Fondamentaux des techniques de vente	8	ACD006
Droit du travail : bases-aspects individuelles et collectifs	4	DRS003
Pratiques de l'accueil, de la négociation et de la communication	4	CCE003
Stage de 3 mois ou expérience professionnelle	18	UA180V

UE ouvertes



↳ Titre RNCP niveau 5 Assistant de Gestion (BAC+2) après le Certificat Pro Assistant PME-PMI [CODE : CPN7300A]

Unités d'enseignement	ECTS	Code
TRONC OBLIGATOIRE :		
I Gestion comptable et financière de l'entreprise	12	CFA040
I Présentation générale du droit	6	DRA001
I Initiation aux techniques juridiques fondamentales	6	DRA002
I Outils et démarche de la communication écrite et orale	4	CCE001
Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines	4	FPG001
Fondamentaux des techniques de vente	8	ACD006
Méthodes de recherche et traitement de l'information : entretiens et questionnaires professionnels	8	TET003
Pratiques de l'accueil, de la négociation et de la communication	4	CCE003
Stage de 3 mois ou expérience professionnelle	18	UA180V

↳ Titre RNCP niveau 5 Assistant de Gestion (BAC+2) après le Certificat Pro Assistant clientèle banque [CODE : CPN7300A]

Unités d'enseignement	ECTS	Code
TRONC OBLIGATOIRE :		
I Comptabilité et gestion de l'entreprise	12	CFA010
I Présentation générale du droit	4	DRA001
I Initiation aux techniques juridiques fondamentales	6	DRA002
I Outils et démarche de la communication écrite et orale	4	CCE001
Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines	4	FPG001
Organisation du travail et des activités	6	DSY005
Principes généraux de fiscalité	4	DRF100
Méthodes de recherche et traitement de l'information : entretiens et questionnaires professionnels	8	TET003
Droit du travail : bases-aspects individuels et collectifs	4	DRS003
Stage de 3 mois ou expérience professionnelle	18	UA180V

↳ Titre RNCP niveau 5 Assistant de Gestion (BAC+2) après le Certificat Pro Assistant Administratif [CODE : CPN7300A]

Unités d'enseignement	ECTS	Code
TRONC OBLIGATOIRE :		
I Comptabilité et gestion de l'entreprise	12	CFA010
I Présentation générale du droit	6	DRA001
I Initiation aux techniques juridiques fondamentales	6	DRA002
I Outils et démarche de la communication écrite et orale	4	CCE001
Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines	4	FPG001
Fondamentaux des techniques de vente	8	ACD006
Méthodes de recherche et traitement de l'information : entretiens et questionnaires professionnels	8	TET003
Principes généraux de fiscalité	4	DRF100
Stage de 3 mois ou expérience professionnelle	18	UA180V

UE ouvertes